

Антикорупційна програма

Затверджено наказом
РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»
№ 238 від 05 липня 2018 р.

Антикорупційна програма Рівненське обласне виробниче комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Рівнеоблводоканал»

Преамбула

Цією Антикорупційною програмою Рівненське обласне виробниче комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Рівнеоблводоканал» (далі - РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал») проголошує, що її працівники, посадові особи, керівник і засновники (учасники) у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

Розділ I. Загальні положення

- 1.1. Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».
- 1.2. Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та Типовою Антикорупційною програмою.
- 1.3. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі.
- 1.4. Антикорупційну програму затверджено рішенням (наказом) директора РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» після її обговорення з працівниками і посадовими особами Підприємства.
- 1.5. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», а також для її ділових партнерів на сайті <http://vodarivne.com>.

Розділ II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми

- 2.1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», в тому числі осіб, що проходять на Підприємстві навчальну (виробничу) практику, або працюють за трудовою угодою включаючи посадових осіб усіх рівнів, директора, засновників (учасників), а також для усіх господарюючих суб'єктів над якими вона здійснює контроль.
- 2.2. Антикорупційна програма також застосовується РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» у її правовідносинах із діловими партнерами, в тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
- 2.3. Відповідальними за виконання (реалізацію) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень є:
 - керівник РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» (далі - директор);
 - посадова особа РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі - Уповноважений), правовий статус якої визначається Законом і Антикорупційною програмою;
 - посадові особи РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» всіх рівнів та інші працівники Підприємства (далі - працівники).

III. Антикорупційні заходи у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» *Перелік антикорупційних заходів у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»*

- 3.1. Директор забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.
 - 3.1.1. Антикорупційні заходи включають:
 - а) періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;
 - б) антикорупційні стандарти і процедури.

3.1.2. Основними антикорупційними стандартами і процедурами Юридичної РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» є:

- вступний інструктаж для нових працівників щодо змісту Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;
- антикорупційна перевірка ділових партнерів;
- положення щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної програми в трудових договорах, договорах РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» (далі - антикорупційні застереження (зобов'язання);
- обмеження щодо підтримки РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» політичних партій, здійснення благодійної діяльності;
- механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;
- здійснення Уповноваженим та працівниками функцій щодо запобігання корупції;
- процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;
- норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників;
- механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;
- обмеження щодо подарунків;
- нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

3.2. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»:

- підприємство не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.
- корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

3.3. Оцінка корупційних ризиків в РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі - комісія).

Порядок діяльності та склад комісії, затверджується директором.

До складу комісії входять: Уповноважений (голова комісії), керівники відділів РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», а також інші працівники, визначені директором за погодженням з Уповноваженим.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого, до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», а також незалежні експерти чи спеціалісти.

Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків в РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

3.4. Метою діяльності комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності засновників (учасників), керівника та працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

3.5. Корупційні ризики у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, в тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» перебуває у ділових правовідносинах.

3.6. За результатами ідентифікації корупційних ризиків здійснюється їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами у порядку, визначеному в порядку діяльності комісії.

3.7. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» комісія готує письмовий звіт, що підписується членами комісії.

Звіт складається за формою і структурою, визначеною в порядку діяльності комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається директору, РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» і повинен містити:

- ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
- оцінку виявлених корупційних ризиків;
- пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.
- текст звіту на дається для ознайомлення працівникам РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», а

також при потребі може бути оприлюднений на веб-сайті Підприємства.

3.8. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважений виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед директором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

3.9. РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» не рідше ніж один раз на три роки повинна проходити зовнішню оцінку корупційних ризиків, яку проводять організації, що надають аудиторські, юридичні чи консалтингові послуги або незалежні експерти.

3.10. За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків директор, (учасники) вживають необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», в тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

3.11. Інші антикорупційні заходи у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»

3.11.1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноваженим для нових працівників, а також інших осіб, які діють від імені РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», проводиться обов'язковий вступний інструктаж із положень Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею документів.

3.11.2. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього розпорядку Підприємства, положеннях про структурні підрозділи, всіх трудових договорів та договорів, які укладаються РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

Примірні форми антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим, з урахуванням сфер діяльності Підприємства.

3.11.3. Ділові партнери РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал». (агенти, посередники, консультанти, підрядники, субпідрядники, дистриб'ютори, орендарі, орендодавці, покупці, продавці тощо) обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкурентності, якості товарів, робіт і послуг та надійності.

3.11.4. Уповноважений проводить антикорупційну перевірку наявних або потенційних ділових партнерів РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» з метою оцінки наявності корупційних ризиків. При цьому Уповноважений перевіряє чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде даний діловий партнер використовуватися в якості посередника для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди.

Антикорупційна перевірка здійснюється відповідно до вимог Антикорупційної програми, а також стандартів для різних сфер діяльності Підприємства, що розробляються та затверджуються Уповноваженим. Матеріали перевірки зберігаються не менше ніж 5 років.

У разі негативної рекомендації Уповноваженого директор для продовження або початку праводіносин із таким діловим партнером має ухвалити обґрунтоване рішення з цього питання.

3.11.5. РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» (у разі відсутності законодавчих та інших заборон) може здійснювати внески на підтримку політичних партій, а також здійснювати благодійну діяльність лише після висновку Уповноваженого про відсутність корупційних ризиків. Уповноважений ухвалює висновок протягом 10 днів після отримання всіх документів, пов'язаних із здійсненням вказаних внесків або благодійної діяльності, і направляє його директору.

Благодійна діяльність РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал». за загальним правилом має здійснюватися (у разі відсутності законодавчих та інших заборон) лише через благодійні організації відповідно до закону.

3.11.6. Здійснення благодійної діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» не допускається якщо:

- її здійснення є умовою укладення будь-якого правочину, ухвалення рішення органом державної влади, органом місцевого самоврядування або здійснюється в цілях отримання переваг у підприємницькій діяльності;
- якщо діловий партнер або орган державної влади, орган місцевого самоврядування наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної діяльності через певну благодійну організацію.
- Уповноважений веде реєстр здійснених РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» внесків на підтримку політичних партій та благодійної діяльності. Дані в такому реєстрі підлягають зберіганню не менше ніж 5 років.

Для повідомлення працівниками РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» про факти порушення

Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, (далі - повідомлення) Уповноважений розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах в приміщенні Підприємства та при необхідності на офіційному веб-сайті РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал». Така інформація повинна містити:

- номер телефону для здійснення повідомлень;
- адресу електронної пошти для здійснення повідомлень;
- години прийому особи, яка уповноважена отримувати усні та письмові повідомлення.
- Уповноважений розробляє типову форму повідомлення.
- Уповноважений веде реєстр повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень. Порядок ведення відповідного реєстру затверджується директором за поданням Уповноваженого.
- Строки і порядок розгляду Уповноваженим повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлюється в положенні, затвердженому директором за поданням Уповноваженого.

IV. Норми професійної етики працівників Юридичної особи

4.1. Працівники Підприємства під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися загально визнаних етичних норм поведінки або вимог кодексу етики РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал». (у разі його наявності).

4.2. Працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

4.3. Працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4.4. Працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна Підприємства.

4.5. Працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

4.6. Працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва Підприємства, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

4.7. Працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або директора РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» та Уповноваженого.

V. Права і обов'язки засновників (учасників) та працівників (крім Уповноваженого) РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»

5.1. Засновники (учасники), директор, працівники та інші особи, що діють від імені РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», мають право:

- надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

5.2. Засновники (учасники), директор, працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» зобов'язані:

- дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної

програми;

- виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого, директора або засновників (учасників) РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Підприємства або іншими фізичними або юридичними особами, з якими РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;
- невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;
- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

5.3. Працівникам та директору РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» забороняється:

- використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- використовувати будь-яке майно РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» чи її кошти в приватних інтересах;
- вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;
- організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені відповідними правочинами;
- впливати прямо або опосередковано на рішення працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;
- вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, директора до порушення вимог Закону чи Антикорупційної програми.

5.4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з РОВКП ВКГ

«Рівнеоблводоканал», особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

5.5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, директором РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускається.

Працівники, директор можуть приймати подарунки, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригостення їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує розмір мінімальної заробітної плати встановленої на 1 січня поточного року.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка щодо якого існує заборона у його одержанні у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники, директор РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників РОВКП ВКГ

«Рівнеоблводоканал»;

- письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та безпосереднього керівника (за наявності) або директора РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Уповноваженим або її безпосереднім керівником чи директором РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є директором РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» або Уповноваженим, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків директора РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» у разі його відсутності.

5.6. Працівники, директор, а також особи, які діють від імені РОВКП ВКГ

«Рівнеоблводоканал» утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загально визнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені законом розміри.

Загальну політику РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» щодо пропозицій подарунків від імені Підприємства в рамках загально визнаних уявлень про гостинність визначає директор, із врахуванням вимог закону.

5.7. Про кожен факт пропозиції подарунку або отримання подарунку в рамках загально визнаних уявлень про гостинність, працівники, директор РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» протягом одного робочого дня письмово повідомляють Уповноваженого за встановленою формою.

VI. Права і обов'язки Уповноваженого та підпорядкованих йому працівників (у разі їх наявності)

6.1. Уповноважений РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» призначається директором відповідно до законодавства про працю та установчих документів РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

6.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

6.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа за наявності обставин, визначених частиною третьою статті 64 Закону.

6.4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це директора РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

6.5. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 64 Закону.

6.6. Про звільнення особи з посади Уповноваженого директор РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

6.7. Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

6.8. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати (за згодою директора) інших працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

6.9. Здійснення Уповноваженим своїх функцій в РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку працівників, засновників (учасників), директора, ділових партнерів РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», а також інших осіб забороняється.

Забороняється покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за

межі його повноважень, визначених Законом і Антикорупційною програмою, чи обмежують виконання ним повноважень.

6.10. Засновники (учасники), директор зобов'язані:

- забезпечити Уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці;
- сприяти виконанню Уповноваженим функцій, передбачених Законом та Антикорупційною програмою;

- оперативно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації

Уповноваженого, надані ним в межах реалізації Антикорупційної програми;

- за ініціативи Уповноваженого надсилати запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань.

6.11 Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

- виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;

- організовувати підготовку внутрішніх документів РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;

- розробляти і подавати на затвердження директора внутрішні нормативні акти РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» з питань, передбачених Антикорупційною програмою;

- забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками, директором РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» Закону і Антикорупційної програми;

- проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

- забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;

- забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- забезпечувати підготовку та подання директору пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог Антикорупційної програми;

- брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;

- брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;

- забезпечувати формування і ведення:

реєстру працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

реєстру здійснених РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» внесків на підтримку політичних партій та благодійної діяльності;

реєстру проведених згідно з Антикорупційною програмою антикорупційних перевірок;

реєстру проведених згідно Антикорупційної програми внутрішніх розслідувань та перевірок;

реєстру повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6.12. Організовувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;

6.13. Забезпечувати конфіденційність та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6.14. Надавати засновникам (учасникам), директору, працівникам РОВКП ВКГ

«Рівнеоблводоканал» роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Антикорупційної програми;

6.15. Забезпечувати інформування громадськості про здійснювані РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» заходи із запобігання корупції;

6.16. Брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та /або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

6.17. Організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

6.18. Брати участь у процедурах добору персоналу РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;

6.19. Забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми;

6.20. Здійснювати інші обов'язки, передбачені Законом, Антикорупційною програмою, трудовим договором.

6.21. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

- отримувати від працівників, директора РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» письмові та усні пояснення з питань, що стосуються покладених на нього повноважень (в тому числі під час проведення періодичної оцінки корупційних ризиків, антикорупційних перевірок ділових партнерів, перевірок, внутрішніх розслідувань та експертизи);
- отримувати від підрозділів РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» інформацію та матеріали (завірені копії фінансових, бухгалтерських та юридичних документів, внутрішньої переписки) стосовно діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», в тому числі документи, які стосуються проведення (або участі) закупівель товарів, робіт або послуг, конкурсах тощо.

У разі необхідності Уповноваженому надається доступ до оригіналів документів, копії яких йому були передані. У випадках недоцільності виготовлення значної кількості копій документів, Уповноваженому за рішенням директора можуть передаватися оригінали відповідних документів, які підлягають поверненню ним протягом 5 робочих днів з моменту завершення проведення ним заходу, для якого вони вистебовувалися;

- отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків;

- отримувати доступ до складських приміщень, виробничих приміщень РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», проведення в них контрольних заходів;

- отримувати доступ до наявних в РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» електронних засобів зберігання і обробки даних, та, у разі необхідності, вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

- залучати до виконання своїх функцій за згодою директора працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;

- ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;

- ініціювати питання про притягнення працівників, директора РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» до відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад відповідно до закону;

- звертатися до засновників (учасників), директора з питань реалізації своїх повноважень та виконання обов'язків згідно з положеннями Антикорупційною програмою;

- здійснювати інші права, передбачені Законом, Антикорупційною програмою, трудовим договором та посадовою інструкцією.

VII. Порядок звітування Уповноваженого перед директором засновниками (учасниками) РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»

7.1. Уповноважений не рідше ніж один раз на рік в терміни та у порядку, визначені директором, готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми (далі - Звіт)

7.2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;

- результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;

- виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;

- кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

- фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб.

- наявних пропозицій і рекомендацій.

7.3. У разі необхідності зміст наданого Звіту додатково обговорюється Уповноваженим з директором.

7.4. Загальні результати виконання Антикорупційної програми, зазначені у підпунктах 1, 2 пункту 2 цього розділу Антикорупційної програми, розміщуються у загальному відкритому доступі у паперовій та/або електронній формі, а також при необхідності на веб-сайті РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

VIII. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

8.1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками, директором РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» Антикорупційної програми.

8.2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюється Уповноваженим у наступних формах:

- 1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;
- 3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

8.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед директором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

8.4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, директора про результати реалізації відповідних заходів. Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він складає не рідше ніж раз на шість місяців і передає директору. Оцінка проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим.

IX. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти порушень антикорупційних вимог

9.1. Працівникам РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» гарантується конфіденційність їх повідомлень, директору або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, в діяльності інших працівників Підприємства та повідомлень про факти підбурення працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

9.2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у Антикорупційній програмі. Повідомлення також можуть здійснюватися працівниками та посадовими особами ділових партнерів РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

Директор забезпечує цілодобову роботу вказаних каналів зв'язку та їхній захист від зовнішнього втручання і витоку інформації.

9.3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

9.4. Повідомлення працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» про виявлення ознак, вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, можуть бути анонімними. Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» або ділових партнерів Підприємства та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

9.5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого - працівник, визначений засновниками (учасниками) або директором.

9.6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом. Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати.

Особа, винна у розголошенні конфіденційної інформації, несе відповідальність згідно з законом.

X. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

10.1. Директор та/або Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

10.2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі - викривач) не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

10.3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

10.4. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача директор РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», Уповноважений за заявою такого працівника або за власною ініціативою, повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

10.5. Заходи для захисту викривача визначаються директором спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

XI. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників Юридичної особи

11.1. Працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у директора РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», він письмово повідомляє про це Уповноваженого та засновників(учасників).

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого, він письмово повідомляє про це директора.

11.2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглої йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

11.3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- 6) звільнення працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» встановлюється Уповноваженим.

11.4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності директора РОВКП ВКГ

«Рівнеоблводоканал» приймається засновниками (учасниками).

11.5. Працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

XII. Порядок надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим

12.1. При наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми директор, працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

12.2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому, або шляхом направлення на його ім'я службової записки чи надіслання на його електронну адресу письмового звернення у довільній формі.

12.3. Уповноважений надає усне роз'яснення під час особистого прийому, або у письмовій формі - не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня отримання запиту. Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, але не більше ніж на 10 робочих днів, про що письмово інформує особу, яка звернулась за роз'ясненням.

12.4. Якщо під час надання роз'яснення Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед директором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

XIII. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та виявлення корупції в РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»

13.1. Підвищення кваліфікації працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

13.2. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого директором РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» тематичного плану-графіку на кожне півріччя, який готується Уповноваженим.

Підвищення кваліфікації повинно передбачати як заходи для всіх працівників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», так і окремі заходи для директора Підприємства.

Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, вебінари тощо) із підвищення кваліфікації визначається Уповноваженим з урахуванням:

- 1) пропозицій директора, засновників (учасників);
- 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
- 3) результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;
- 4) результатів внутрішніх розслідувань;
- 5) звіту Уповноваженого перед директором.

13.3. Облік проведених заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, а також облік присутніх на заходах здійснюється Уповноваженим.

XIV. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

14.1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми здійснюються такі заходи:

- 1) призначається у встановленому розділом XV Антикорупційної програми порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;
- 2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування директор накладає дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

14.2. Дисциплінарні стягнення накладаються директором РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» на працівників Підприємства, відповідно до норм законодавства про працю.

XV. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

15.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикоруупційної програми працівником РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» або ознак вчинення працівником Підприємства корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, Уповноважений повідомляє про це директора, який вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу Антикоруупційної програми.

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикоруупційної програми директором або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це засновників (учасників), які вживають заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу Антикоруупційної програми.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикоруупційної програми, директор повідомляє про це засновників (учасників) РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», і вживає заходи, передбачені пунктом 2 цього розділу Антикоруупційної програми.

15.2. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу Антикоруупційної програми, засновники (учасники), директор зобов'язані вжити наступних заходів:

1) протягом 3 днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикоруупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, інформувати у десятиденний строк про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

15.3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Внутрішнє розслідування призначається директором і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикоруупційної програми, затверджується директором.

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикоруупційної програми.

Термін проведення розслідування не повинен перевищувати 30 днів).

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

У разі, якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

XVI. Порядок внесення змін до Антикоруупційної програми

16.1. Директор РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикоруупційної програми.

16.2. Зміст Антикоруупційної програми може бути переглянутий за результатами:

1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»;

2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикоруупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;

3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;

4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками директором, засновниками (учасниками) РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», а також з діловими партнерами Підприємства щодо удосконалення Антикоруупційної програми.

3. Ініціатором внесення змін до Антикоруупційної програми може бути Уповноважений, а також засновники (учасники), директор, працівники РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає директору узагальнений звіт пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.
5. Директор, отримавши від Уповноваженого узагальнений звіт пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом та засновниками (учасниками). У випадках, коли засновники (учасники) або Уповноважений наполягають на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, директор у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з моменту надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.
6. В результаті схвалення пропозицій засновниками (учасниками) та працівниками (трудовим колективом) РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», директор своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які стають її невід'ємною частиною.

Професіонал з антикорупційної діяльності

О. М. Троцюк