

**РІВНЕНСЬКЕ ОБЛАСНЕ ВИРОБНИЧЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА
“РІВНЕОБЛВОДОКАНАЛ”**

НАКАЗ

09.02.2016

№ 43

м. Рівне

**Щодо затвердження та введення
в дію Положення про комерційну таємницю
і конфіденційну інформацію та правила їх
збереження у Рівненському обласному виробничому
комунальному підприємстві
водопровідно-каналізаційного
господарства «Рівнеоблводоканал»**

З метою захисту комерційної таємниці та недопущення розголошення конфіденційної інформації, дотримання вимог трудової дисципліни у Рівненському обласному виробничому комунальному підприємстві водопровідно-каналізаційного господарства «Рівнеоблводоканал»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дії Положення про комерційну таємницю і конфіденційну інформацію та правила їх збереження у Рівненському обласному виробничому комунальному підприємстві водопровідно-каналізаційного господарства «Рівнеоблводоканал», згідно з додатком № 1 до наказу.
2. Керівникам структурних підрозділів провести ознайомлення працівників з зазначеним Положенням.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

А.П. Карауш

ЮС 1-26



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор РОВКП ВКГ
«Рівнеоблводоканал»

А.П. Карауш
А.П. Карауш

" " 2016
Наказ № 49 від « 02 » лютого 2016

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ І КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ ТА ПРАВИЛА ЇХ ЗБЕРЕЖЕННЯ У РІВНЕНСЬКОМУ ОБЛАСНОМУ ВИРОБНИЧОМУ КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА «Рівнеоблводоканал»

Цей документ належить до конфіденційної інформації та не підлягає розголошенню без письмового дозволу керівника РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»

Розділ 1. Загальні вимоги та мета Положення

1.1. Дане Положення розроблене у відповідності до положень Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про власність».

1.2. Цим Положенням регулюються відносини, пов'язані із захистом комерційної таємниці, конфіденційної інформації та правил їх збереження в рамках діяльності Рівненського обласного виробничого комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Рівнеоблводоканал» (надалі - Підприємство).

1.3. Положення дає визначення комерційної таємниці, конфіденційної інформації та визначає процедуру її обробки.

1.4. Вимоги цього Положення стосуються як співробітників Підприємства, так і власників Підприємства (або їх представників).

Розділ 2. Об'єкти охорони і контролю

2.1. Комерційною таємницею є інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з видом інформації, до якого вона належить, у зв'язку з цим має комерційну цінність, і, відповідно, є предметом адекватних існуючим обставинам заходів щодо збереження її секретності, вжитих особою, яка законно контролює цю інформацію.

2.2. Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичним або юридичним особам, крім суб'єктів владних повноважень. Дана інформація може поширюватися за бажанням (згодою) Підприємства у визначеному порядку відповідно до передбачених умов, а також в інших випадках, визначених Законом.

2.3. Комерційною таємницею РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» є:

- комерційна інформація;
- таємниці виробництва;
- організаційно – управлінська діяльність Підприємства.

2.3.1. До комерційної інформації відносяться відомості:

- знання і досвід в сфері реалізації продукції та послуг;
- відомості про кон'юктуру, маркетингові дослідження;
- відомості та результати лабораторних досліджень;
- аналіз конкурентоздатності продукції і послуг;
- інформація по споживачах, замовниках, посередниках, постачальниках;
- банківські відносини, кредити, борги;
- відомості про найбільш вигідні форми використання грошових коштів, акцій та інших цінних паперів, капіталовкладеннях;
- бухгалтерські і фінансові звіти;
- очікувані об'єми комерційної діяльності і плани розвитку Підприємства;
- відомості про плани розширення або згортання виробництва продукції та їхніх техніко-економічних обґрунтувань;
- відомості про план закупівель, продажу та інвестицій;
- відомості, що розкривають показники фінансового плану;
- відомості про майнове становище, кількість і вартість товарних запасів Підприємства;
- відомості про баланс Підприємства;
- відомості про стан банківських рахунків Підприємства;
- відомості про рівень доходів Підприємства.
- відомості про заробітну плату;
- відомості по укладених договорах (контрактах), пропозиціях по їх укладенню;
- умови договорів реалізації і передачі продукції (послуг);
- умови перевезення вантажів;
- список (перелік) клієнтів;
- ділова кореспонденція;
- форми і види розрахунків;
- собівартість послуг (продукції);
- розмір торгівельної націнки;
- обсяги виробництва продукції;
- відомості про виробниче обладнання;
- відомості про характер та особливості технології надання послуг (виробництва продукції) Підприємства;
- відомості про способи придбання і реалізації продукції (надання послуг) Підприємства;
- відомості про види діяльності Підприємства;
- відомості про безпеку Підприємства.

2.3.2. Таємницями виробництва («ноу-хау») Підприємства є:

- методи і способи правового здійснення діяльності Підприємства;
- знання пов'язані з освоєнням, обслуговуванням, створенням, експлуатацією, ремонтом нової техніки, технології, управлінського, фінансового, економічного та ін. характеру.

2.3.3. Організаційно – управлінською діяльністю Підприємства є:

- структури і методи управління;
- зв'язки як в середині, так і поза Підприємством;
- розподіл обов'язків і їх зміст;
- взаємодія структурних підрозділів;
- плани розвитку та реорганізації виробництва;
- стратегія Підприємства;
- склад засновників Підприємства і їх частки в Статутному фонді;
- кадровий склад, принципи його підбору, формування;
- відомості про спеціальність, рівень кваліфікації та місце проживання працівників Підприємства;
- відомості про наради.

2.4. До комерційної таємниці Підприємства також відносяться інші відомості, що не ввійшли до вищевказаного переліку, пов'язані з виробничою, економічною, фінансовою, управлінською та іншою діяльністю Підприємства, які не становлять державної таємниці і розголошення яких може призвести до заподіяння шкоди Підприємству, його працівникам, особистим чи корпоративним інтересам, спричинити матеріальні збитки та завдати шкоди його діловій репутації.

2.5. Відомості, що становлять конфіденційну інформацію:

- установчі документи, документи, що дозволяють займатися підприємницькою діяльністю та її окремими видами;
- інформація за всіма встановленими формами державної звітності;
- дані, необхідні для перевірки обчислення і сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- відомості про чисельність і склад працюючих, їхню заробітну платню в цілому та за професіями і посадами, а також наявність вільних робочих місць;
- документи про сплату податків та обов'язкових платежів;
- інформація про забруднення навколишнього природного середовища, недотримання безпечних умов праці, реалізацію продукції, що завдає шкоди здоров'ю, а також інші порушення законодавства України та розміри заподіяних при цьому збитків;
- документи про платоспроможність;
- відомості про участь посадових осіб Підприємства в кооперативах, підприємствах, спілках, об'єднаннях підприємств та інших організаціях, які займаються підприємницькою діяльністю.

Розділ 3. Організація контролю та заходи забезпечення комерційної таємниці і конфіденційної інформації

3.1. Заходи по захисту комерційної таємниці і конфіденційної інформації:

3.1.1. Усі відомості, що складають комерційну таємницю і конфіденційну інформацію, передаються стороннім організаціям, державним органам (відповідно до їх компетенції) і фізичним особам тільки з санкції керівника Підприємства.

3.1.2. Дана інформація передається у письмовому вигляді на письмові запити.

3.1.3. Процес передачі оформляється Протоколом.

3.1.4. Від осіб, що по характеру своїх посадових обов'язків будуть допущені до ознайомлення з комерційною таємницею і конфіденційною інформацією, при прийнятті на роботу, або, якщо вони вже працюють, то під час ознайомлення з даним Положенням, відбирається відповідне зобов'язання про нерозголошення комерційної таємниці і конфіденційної інформації (Додаток 1).

3.1.5. Надання відомостей, що містять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію, представникам судових, ревізійних, слідчих та інших контролюючих державних органів, народним депутатам, представникам телебачення, радіо, преси здійснюється тільки з санкції керівника з обов'язковим протоколюванням і в законодавчо встановленні порядку і строки.

3.1.6. Працівник Підприємства, що має доступ до комерційної таємниці і конфіденційної інформації зобов'язується її зберігати, і погоджується з мірами відповідальності за їх розголошення.

3.1.7. Розголошенням комерційної таємниці та конфіденційної інформації є ознайомлення, без санкції керівника Підприємства, працівником котрому ці відомості були доведені до відома у встановленому порядку або стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, інших юридичних або фізичних осіб іншого органу (підприємства, установи, організації), з відомостями, що складають, відповідно до даного Положення комерційну таємницю або конфіденційну інформацію, якщо це спричинило чи могло спричинити шкоду Підприємству.

3.2. Працівники підприємства зобов'язані:

- не обговорювати з ким би то не було, в тому числі і з іншими співробітниками Підприємства питання, віднесені до комерційної таємниці та конфіденційної інформації, без попереднього дозволу керівника Підприємства;
- не обговорювати питання, віднесені до комерційної таємниці та конфіденційної інформації Підприємства у неробочий час в побуті з родичами, знайомими;
- дотримуватись культури спілкування по каналам телефонного зв'язку в приміщеннях Підприємства;
- додержуватися попередньо вибраної з безпосереднім керівником моделі поведінки при спілкуванні з представниками державних організацій по перевірці Підприємства з будь-яких питань;
- при виникненні нестандартної ситуації звертатися за консультацією до безпосереднього керівництва;

- усвідомлювати свою роль і необхідність, виконуючи на Підприємстві частину роботи для досягнення загальної цілі всього Підприємства;

- повідомляти керівнику Підприємства про всі відомі випадки недотримання співробітниками Підприємства даних вимог про комерційну таємницю.

Розділ 4. Відповідальність за розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації

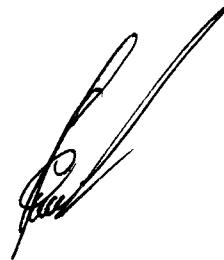
4.1. До працівника Підприємства, що допустив порушення даного Положення, застосовуються наступні міри відповідальності:

4.1.1. Матеріальна відповідальність – грошові штрафи, сума яких визначається керівником Підприємства;

4.1.2. Дисциплінарна відповідальність: догана або звільнення у відповідності з трудовим законодавством чи контрактом;

4.1.3. Кримінальна відповідальність згідно ст. 231, 232, 361-2, 362 КК України.

Начальник юридичної служби



С.І. Пилипака

Погоджено:

Заступник директора з комерційної діяльності та правових питань



Р.О. Решетило

Додаток 1
до Положення про комерційну
таємницю і конфіденційну
інформацію та правила їх збереження,

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
ПРО НЕРОЗГОЛОШЕННЯ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА
КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

м. Рівне

« ____ ». ____ .20 ____ р.

Даний документ розроблений у відповідності до положень Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про власність».

Я, _____,
що проживає за адресою: _____,
_____,
паспорт серії ____ № _____, виданий _____

_____ « ____ » _____ року
Ознайомився з «Положення про комерційну таємницю і конфіденційну інформацію та правила її збереження РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»» (далі Положення), що визначає відносини, пов'язані із захистом комерційної таємниці, конфіденційної інформації та правил їх збереження в рамках діяльності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» (надалі - Підприємство).

З даними вимогами згоден (на), з метою дотримання конфіденційності по всім цим питанням, з якими доводиться знайомитися по роду своєї діяльності на Підприємстві, у якості працівника Підприємства на період трудових відносин з Підприємством (його правонаступником) та протягом 5 (п'яти) років після їх закінчення зобов'язуюся:

1. Не розголошувати відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, які будуть мені довірені або стануть відомі під час виконання трудових обов'язків або будь-яким іншим чином, і які вказані в Положенні;

2. Не передавати третім особам та не розкривати публічно відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію підприємства без письмової згоди директора підприємства або уповноваженої ним особи;

3. Чітко виконувати вимоги наказів адміністрації Підприємства, посадових інструкцій та положень;

4. У випадку намагання сторонніх осіб отримати від мене відомості, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, уникнути такого розголошення та терміново повідомити про даний факт керівника Підприємства;

5. Не використовувати інформацію, що становить комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Підприємства, для зайняття будь-якою

діяльністю, що може завдати шкоди Підприємству в якості конкурентної діяльності;

6. У випадку мого звільнення з Підприємства (незалежно від причин такого звільнення) передати протягом 3-х днів з моменту прийняття рішення про звільнення всі носії комерційної таємниці та конфіденційної інформації Підприємства (магнітні та паперові носії інформації, у тому числі рукописи, чернетки, креслення тощо, кіно- та фотоматеріали, моделі, вироби тощо), які перебували у моєму розпорядженні у зв'язку з виконанням посадових обов'язків або за інших причин здати керівнику Підприємства (або іншій особі за вказівкою керівника), про що складається акт прийому-передачі;

7. Терміново повідомляти керівника Підприємства про втрату носіїв комерційної таємниці та конфіденційної інформації, посвідчень, перепусток, ключів від приміщень Підприємства (у тому числі сейфів, шаф), печаток та штампів Підприємства, про наявність інших обставин, що можуть призвести до розголошення комерційної таємниці, а також про причини та умови таких факторів.

Я ознайомлений з Положенням про комерційну таємницю і конфіденційну інформацію та правила їх збереження у рівненському обласному виробничому комунальному підприємстві водопровідно-каналізаційного господарства «Рівнеоблводоканал», затвердженим наказом директора Підприємства № _____ від _____ р., а також мені надано роз'яснення з усіх незрозумілих мені питань.

Мені відомо, що порушення умов про нерозголошення комерційної таємниці Підприємства може тягнути за собою притягнення мене до кримінальної, дисциплінарної, цивільно-правової або іншої відповідальності згідно з чинним законодавством України.

Зі змістом статей 231, 232, 361-2, 362 Кримінального кодексу України ознайомлений.

Стаття 231. Незаконне збирання з метою використання або використання відомостей, що становлять комерційну або банківську таємницю

Умисні дії, спрямовані на отримання відомостей, що становлять комерційну або банківську таємницю, з метою розголошення чи іншого використання цих відомостей, а також незаконне використання таких відомостей, якщо це спричинило істотну шкоду суб'єкту господарської діяльності, -

караються штрафом від трьох тисяч до восьми тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 232. Розголошення комерційної або банківської таємниці

Умисне розголошення комерційної або банківської таємниці без згоди її власника особою, якій ця таємниця відома у зв'язку з професійною або

службовою діяльністю, якщо воно вчинене з корисливих чи інших особистих мотивів і завдало істотної шкоди суб'єкту господарської діяльності, -

карається штрафом від однієї тисячі до трьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

Стаття 361. Несанкціоноване втручання в роботу електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих систем, комп'ютерних мереж чи мереж електрозв'язку

1. Несанкціоноване втручання в роботу електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих систем, комп'ютерних мереж чи мереж електрозв'язку, що призвело до витоку, втрати, підробки, блокування інформації, спотворення процесу обробки інформації або до порушення встановленого порядку її маршрутизації, -

карається штрафом від шестисот до тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або обмеженням волі на строк від двох до п'яти років, або позбавленням волі на строк до трьох років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до двох років або без такого та з конфіскацією програмних та технічних засобів, за допомогою яких було вчинено несанкціоноване втручання, які є власністю винної особи.

2. Ті самі дії, вчинені повторно або за попередньою змовою групою осіб, або якщо вони заподіяли значну шкоду, -

караються позбавленням волі на строк від трьох до шести років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років та з конфіскацією програмних та технічних засобів, за допомогою яких було вчинено несанкціоноване втручання, які є власністю винної особи.

Стаття 361-2. Несанкціоновані збут або розповсюдження інформації з обмеженим доступом, яка зберігається в електронно-обчислювальних машинах (комп'ютерах), автоматизованих системах, комп'ютерних мережах або на носіях такої інформації

1. Несанкціоновані збут або розповсюдження інформації з обмеженим доступом, яка зберігається в електронно-обчислювальних машинах (комп'ютерах), автоматизованих системах, комп'ютерних мережах або на носіях такої інформації створеної та захищеної відповідно до чинного законодавства, -

караються штрафом від п'ятисот до тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або позбавленням волі на строк до двох років з конфіскацією програмних або технічних засобів, за допомогою яких було здійснено несанкціоновані збут або розповсюдження інформації з обмеженим доступом, які є власністю винної особи.

2. Ті самі дії, вчинені повторно або за попередньою змовою групою осіб, або якщо вони заподіяли значну шкоду, -

караються позбавленням волі на строк від двох до п'яти років з конфіскацією програмних або технічних засобів, за допомогою яких було здійснено несанкціоновані збут або розповсюдження інформації з обмеженим доступом, які є власністю винної особи.

Підприємство підтверджує, що дані Вами зобов'язання не обмежують Ваших прав на інтелектуальну власність.

" _____ " _____ 20 _____
(П.І.П., підпис)

Один екземпляр зобов'язання отримав (ла) _____
(дата, підпис)

Начальник юридичної служби

С.І. Пилипака



Погоджено:

Заступник директора з комерційної діяльності та правових питань



Р.О. Решетило