

РІВНЕНСЬКЕ ОБЛАСНЕ ВИРОБНИЧЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА
“РІВНЕОБЛВОДОКАНАЛ”

НАКАЗ

06.03.2018

м. Рівне

№ 89

Порядок приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення (Додаток 1).
2. Затвердити комісію з огляду об'єктів у складі:
 - 2.1. по місту Рівне:
 - технічного відділу;
 - відділу обслуговування геоінформаційної системи «Рівне»;
 - служби водопровідного господарства м.Рівне – щодо обстеження мереж водопроводу та/або служби каналізаційного господарства м.Рівне – щодо обстеження мереж каналізації;
 - 2.2. по населених пунктах Гощанського району:
 - технічного відділу;
 - відділу обслуговування геоінформаційної системи «Рівне»;
 - служби водопровідно-каналізаційного господарства Гощанського району;
 - 2.3. по населених пунктах Рівненського району:
 - технічного відділу;
 - відділу обслуговування геоінформаційної системи «Рівне»;
 - служби водопровідно- каналізаційного господарства Рівненського району.
3. Начальникам структурних підрозділів забезпечити неухильне дотримання затвердженого порядку.
4. Начальнику технічного відділу та начальнику відділу інформаційних технологій забезпечити ведення електронного реєстру, його розміщення на сервері та зберігання.
5. З набранням чинності даного наказу вважати таким, що втратив чинність наказ №292 від 29.10.2012 р. «Про порядок приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення» зі змінами та доповненнями.

6. Начальнику відділу діловодства, контролю та звернень громадян Хомюк – Ботан А.В. ознайомити з наказом зазначених осіб під розпис.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.


Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title 'Директор' and the name 'А. П. Карауш'.

А. П. Карауш

«Затверджено»

Наказом № 89 від 06.03.2018

Директор  Карауш А.П.

ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ОБ'ЄКТІВ ДО СИСТЕМ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ

I. ВИДАННЯ ТЕХНІЧНИХ УМОВ

Даний порядок регулює відносини, які виникають у процесі приєднання закінчених будівництвом, реконструйованих, реставрованих, технічно переоснащених або капітально відремонтованих об'єктів до систем централізованого питного водопостачання та/або водовідведення.

- 1.1. Для приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення замовнику необхідно отримати технічні умови РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».
- 1.2. Технічні умови - це комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта архітектури, які мають відповідати його розрахунковим параметрам, у тому числі водопостачання та водовідведення, а також особливих умов.
- 1.3. Форма технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення наведена в Додатку № 1, до даного Порядку.
- 1.4. Для отримання технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення замовник має надати наступні документи:
 - 1) письмову заяву (з найменуванням об'єкту, його адресою) підписану замовником або уповноваженою ним особою (з інформацією про згоду суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних);
 - 2) копію документа про право власності або право оренди (користування) на об'єкт;
 - 3) копію документа про право власності на земельну ділянку або на право користування земельною ділянкою;
 - 4) копію містобудівних умов забудови, за виключенням випадків будівництва, коли містобудівні умови та обмеження не видаються, копію Будівельного паспорта (для ж/б площею до 300 м²) чи рішення органу місцевого самоврядування про надання дозволу на проектування об'єкту, будівництво або реконструкцію (для нових об'єктів);
 - 5) вкопійовання із генплану М 1:500;
 - 6) поверховий план;
 - 7) дані для розрахунку необхідної кількості води та стоків або опитувальний лист розроблений сертифікованим проектантом;

- 8) нотаріально завіреним дозвілом власника водопровідних та/або каналізаційних мереж на приєднання мереж і транспортування води та/або стічних вод, зразкова форма наведена у Додатку №2 до Порядку (з інформацією про згоду суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних) згідно форми, наведеної в Додатку № 3 до даного Порядку (для випадків, коли приєднання відбувається до мереж, які не перебувають на балансі РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»). Якщо дозвіл власника мереж містить окремі вимоги замовнику, такі обґрунтовані вимоги викладаються у технічних умовах;
 - 9) копію квитанцій на сплату за видачу технічних умов або відмітки інженера технічного відділу про оплату.
- 1.5. Приймання документів для розробки опитувального листа, отримання технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення здійснюється інженером технічного відділу щоденно, за адресою: м. Рівне, вул. Ст.Бандери,2.
 - 1.6. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї опитувального листа і всіх необхідних документів для отримання технічних умов здійснюється секретарем-референтом у окремому Журналі реєстрації технічних умов №1 та електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
 - 1.7. Письмова заява про видачу технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення з доданими до неї документами розглядається технічним відділом, який готує проект технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі опитувального листа на приєднання об'єкта замовника до систем централізованого водопостачання та водовідведення з урахуванням потужностей споруд, пропускної спроможності мереж, із зазначенням умов для проектування вводу: місця підключення, місця розташування водомірного вузла, умов для влаштування проміжного резервуара і насосів - підвищувачів тиску, містобудівних умов та обмежень тощо та подає цей проект на розгляд технічної ради підприємства протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви з усіма необхідними документами.
 - 1.8. Технічна рада протягом 3-х днів розглядає проект технічних умов і приймає рішення про його затвердження чи відхилення. У випадку відхилення технічних умов, замовнику надається обґрунтована відповідь з причинами відмови.
 - 1.9. Технічні умови повинні містити умови про місце розташування вузлів обліку на мережі замовника на межі балансової належності мереж РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» та замовника.
 - 1.10. Технічні умови мають містити графічний матеріал із нанесенням до них об'єкта будівництва.

- 1.11. Технічні умови повинні містити також обґрунтовані вимоги до об'єктів будівництва, зобов'язання замовника дотримуватись вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 № 30 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.07.1995 за № 231/767, що регулюють приєднання до централізованих водопровідних та/або каналізаційних мереж, про приєднання нових трубопроводів до діючої водопровідної мережі з її відключенням чи без такого відключення.
- 1.12. Технічна рада проводить свої засідання щовівторка та щочетверга (та, за потреби).
- 1.13. Директор підписує технічні умови на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі протоколу технічної ради, а також два примірники акту виконаних робіт.
- 1.14. Строк видання технічних умов – не більше 10 робочих днів з дня реєстрації заяви з усіма необхідними документами та за умови оплати в повному обсязі.
- 1.15. Видача технічних умов оформляється актом виконаних робіт.
- 1.16. Технічні умови не дають права на початок будівництва мереж.
- 1.17. Виконання технічних умов є обов'язковим при розробленні проектів на об'єкти будівництва.
- 1.18. Невиконання виданих технічних умов є підставою для відмови замовнику у приєднанні закінчених будівництвом, реконструйованих, реставрованих, технічно переоснащених або капітально відремонтованих об'єктів до систем централізованого питного водопостачання та/або водовідведення.
- 1.18. Приєднання тимчасових мереж водопостачання або водовідведення замовника до систем централізованого питного водопостачання та/або водовідведення може бути дозволено РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» на час здійснення будівельних робіт (на термін будівництва об'єкта) за наявності повідомлення або декларації про початок будівельних робіт та приладу обліку споживання питної води. Влаштування тимчасових мереж здійснюються замовником за тимчасовими технічними умовами на час здійснення будівельних робіт (на термін будівництва об'єкта). Отримання замовником технічних умов на період будівництва не замінює технічних умов на об'єкт будівництва.

II. ВИГОТОВЛЕННЯ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 2.1. Проектна документація на будівництво об'єктів замовника розробляється відповідно Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 01.06.2011 за № 651/19389, з урахуванням вимог містобудівної документації та вихідних даних, дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил та затверджується замовником.
- 2.2. Основою для проектування є технічні умови, містобудівні умови та обмеження, завдання на проектування.
- 2.3. Для виготовлення РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» проектної документації на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення замовник або уповноважена ним особа має надати наступні документи:
- 1) письмову заяву (з найменуванням об'єкту, його адресою) підписану замовником або уповноваженою ним особою;
 - 2) містобудівні умови та обмеження (або будівельний паспорт для ж/б до 300 м²);
 - 3) технічні умови з графічним додатком;
 - 4) вкопювання із генплану М 1:500;
 - 5) копію квитанції на сплату за виготовлення робочого проекту та за його погодження.
- 2.4. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для виготовлення робочого проекту здійснюється секретарем-референтом у окремому Журналі реєстрації проектної документації та реєструється в електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
- 2.5. Письмова заява про виготовлення робочого проекту на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення з доданими до неї документами розглядається проектно-кошторисним відділом, який готує відповідний робочий проект та подає цей проект технічній раді на розгляд та погодження.
- 2.6. Робочий проект має містити:
- основні відомості, у тому числі найменування та адреса об'єкта, найменування замовника, проектувальника, вид будівництва;
 - місце приєднання,
 - облаштування вузлів приєднання (схематичне деталювання колодязя);
 - облаштування вузлів обліку;
 - клас наслідків.

- 2.7. Директор підписує робочий проект на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі протоколу технічної ради, а також два примірники акту виконаних робіт.
- 2.8. Строк видачі проектної документації – 30 днів з дня реєстрації заяви з усіма необхідними документами.
- 2.9. Вартість розроблення проекту визначається наказом по підприємству «Про затвердження переліку інших, крім ліцензованих (центрального водопостачання та водовідведення) видів діяльності, що виконуються підприємством» та відповідно до ДСТУ Б Д. 1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектних робіт та експертизи проектів будівництва».

III ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 3.1. Для погодження проектної документації на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення, виготовлення якої здійснювалось іншою особою, яка має відповідний сертифікат, замовник, або уповноважена ним особа, має надати наступні документи:
 - 1) письмову заяву (з найменуванням об'єкту, його адресою) підписану уповноваженою особою;
 - 2) не менше двох примірників проектної документації на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення (робочого проекту);
 - 3) копія квитанції на сплату за погодження робочого проекту.
- 3.2. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для погодження робочого проекту здійснюється секретарем-референтом у окремому Журналі реєстрації погодження проектів з наступним наданням її директору на візування.
- 3.3. Письмова заява про погодження робочого проекту на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення з доданими до неї документами розглядається технічним відділом, який подає цей проект технічній раді на розгляд та погодження.
- 3.4. Директор погоджує робочий проект на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі протоколу технічної ради.
- 3.5. Строк погодження проектної документації – не більше 15 днів (згідно ДБН) з дня реєстрації заяви з усіма необхідними документами, за умови оплати.
- 3.6. Один примірник погодженого проекту зберігається у технічному архіві підприємства. Реєстрацію погоджених проектів здійснює технічний відділ

після підписання їх директором, а архівне зберігання забезпечує технічний відділ.

- 3.7. За умови обґрунтованих зауважень до проекту останній повертається замовнику без погодження із зазначенням причин такої відмови. У такому разі 15-денний строк погодження проекту зупиняється до усунення замовником відповідних зауважень та доопрацювання проекту.

IV ВИКОНАННЯ ПРИЄДНАННЯ (ВРІЗКИ)

- 4.1. Будівельні роботи виконуються відповідно до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466.
- 4.2. Усі роботи з будівництва мереж, введів водопостачання та випусків водовідведення, оглядових та контрольних колодязів, вузлів обліку, установлення регуляторів тиску, обмежувачів витрат, а також підключення до систем централізованого питного водопостачання та водовідведення, включаючи гідравлічні випробування, хлорування та промивку мереж, здійснюються замовником за його рахунок та під наглядом РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» відповідно до Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 № 30 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.07.1995 за № 231/767 (далі по тексту нагляд, відповідно до Правил технічної експлуатації).
- 4.3. Для замовлення у РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» виконання робіт з приєднання (врізки) до систем централізованого **водопостачання, водовідведення**, промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування, аналізу якості води, нагляду відповідно до Правил технічної експлуатації, замовник має надати наступні документи:
- 1) письмову заяву підписану уповноваженою особою (з найменуванням об'єкту, його адресою, контактним телефоном, датою та номером технічних умов, датою та номером погодження робочого проекту);
 - 2) Копію генплану м 1:500 (для обстеження);
 - 3) Для приєднання у водопровід **обов'язково** подаються акти огляду прихованих робіт підписані представниками підприємства.
- 4.4. Приймання заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання, водовідведення здійснюється щоденно за адресою: м. Рівне, вул. Ст.Бандери,2, «Єдине вікно».
- 4.5. Нагляд, відповідно до Правил технічної експлуатації, за будівництвом (реконструкцією) мереж водопостачання та водовідведення здійснює комісія

у складі представників технічного відділу, відділу обслуговування геоінформаційної системи «Рівне», служби водопровідного господарства м.Рівне – щодо обстеження мереж водопроводу та/або служби каналізаційного господарства м.Рівне – щодо обстеження мереж каналізації; технічного відділу, відділу обслуговування геоінформаційної системи «Рівне» та служби водопровідно - каналізаційного господарства Гощанського району по населених пунктах Гощанського району; технічного відділу, відділу обслуговування геоінформаційної системи «Рівне» та служби водопровідно - каналізаційного господарства Рівненського району по населених пунктах Рівненського району.

4.6. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання, водовідведення здійснюється відділом діловодства, контролю та звернень громадян у окремому журналі реєстрації (приєднань) врізок та електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.

4.7. Письмова заява про приєднання (врізку) до систем централізованого водопостачання, водовідведення з доданими до неї документами розглядається технічним відділом, який після отримання від комісії з огляду об'єкта відповідного акту з інформацією про відсутність факту самовільного приєднання та передає їх виконавцям робіт (керівникам виробничих структурних підрозділів).

4.8. Головний інженер забезпечує:

4.8.1. виконання робіт з:

- а) приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання, водовідведення;
 - б) гідравлічного випробування інженерних мереж;
 - в) хлорування водопроводу;
 - г) лабораторного аналізу якості води;
 - д) пломбування вентиля в закритому положенні, що унеможливило безоблікове водокористування та/або водовідведення;
 - е) нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації.
- Термін виконання робіт становить не більше 10 календарних.

4.8.2 передачу протягом 3 днів відповідних актів про виконані роботи (у т.ч. виконавчу документацію, акти прихованих робіт) у технічний відділ, який здійснює облік Актів приєднань (врізок) до систем централізованого водопостачання та водовідведення у електронному реєстрі, а також передає їх на архівне зберігання виконавчої документації протягом встановлено строку зберігання.

4.8.3 технічний відділ готує акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін та передає його в службу обліку і реалізації води

- 4.9. Приєднання (врізки) збудованого трубопроводу до діючої водопровідно-каналізаційної мережі виконує РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».
- 4.10 У такому разі замовник до початку робіт з приєднання до водопровідно-каналізаційної мережі зобов'язаний:
- 4.11.1. укласти з РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» договір на проведення приєднання, відповідно до Правил технічної експлуатації та узгодити час проведення робіт з приєднання;
- 4.11.2. до моменту підключення до системи централізованого питного водопостачання перед початком експлуатації забезпечити дезінфекцію та промивання, хлорування водопровідних пристроїв та споруд, їх гідравлічне випробування відповідно вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 № 30 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.07.1995 за № 231/767;
- 4.11.3. проведення лабораторного дослідження та отримання результатів аналізів якості питної води;
- 4.11.4. передати РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» по одному примірнику актів про виконання робіт, визначених у п.4.8. цього Порядку, та один примірник виконавчої документації.
- 4.12. Після отримання пакету виконавчої документації (у т.ч. акти прихованих робіт) та після проведення замовником розрахунків за виконані підприємством роботи з приєднання, відповідно до Правил технічної експлуатації, технічний відділ готує акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін та протягом 1 робочого дня передає акти розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін у службу обліку і реалізації води - щодо житлових будинків (категорія населення). Забезпечує укладання договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення щодо нежитлових об'єктів (категорія «інші споживачі») у порядку визначеному розділом V.
- 4.13. Пломбування місця приєднання (врізки) проводиться номерними пломбами, які видає начальник служби обліку і реалізації води виконавцям робіт за актом під розпис.

V УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ ЩОДО НЕЖИТЛОВИХ ОБ'ЄКТІВ

5.1. Для укладання договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення споживач-юридична особа має надати до технічного відділу наступні документи:

- 1) письмову заяву підписану уповноваженою особою (з найменуванням об'єкту, його адресою);
- 2) копія права власності або користування на земельну ділянку або довідку про види площі водозбору;
- 3) повноваження особи, яка має право на підписання господарських договорів;
- 4) а) декларацію про початок виконання будівельних робіт на тимчасовий договір.
б) декларацію про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікат на постійний договір.
- 5) установчі документи юридичної особи;
- 6) паспорт на прилад обліку та схематичне відображення місця його встановлення;
- 7) акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності.

5.2. Проект договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення для споживачів-юридичних осіб надається директору на підпис лише після його внутрішнього погодження виконавцем та керівниками наступних структурних підрозділів:
відділу технічного;
служби обліку і реалізації води - перевіряє факт наявності або відсутності самовільного водокористування, зриву пломб, втручання в роботу приладу обліку;
заступником директора з комерційної діяльності

5.3. Підписаний директором підприємства договір передається до служби обліку і реалізації води для його подальшого підписання споживачем-юридичною особою.

5.4. Після укладання договору, служба обліку і реалізації води за умови відсутності порушень знімає контрольну пломбу та фіксує у відповідному акті початок користування послугами з відмітками номеру пломби та зняту пломбу(и), після чого інформація по договору вноситься до бази даних «Підприємства», а сам договір передається до архіву технічного відділу.

5.4. У випадку виявлення службою обліку і реалізації води фактів безоблікового водокористування, шляхом самовільного приєднання до систем централізованого комунального водопостачання та водовідведення

або самовільного користування ними, служба обліку і реалізації води здійснює пломбування місць приєднань та виконує розрахунок витрат води за пропускною спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2,0 м/сек та дією її повним перерізом протягом 24 годин за добу. Розрахунковий період при безобліковому водокористуванні встановлюється з дня початку такого користування. Якщо термін початку безоблікового водокористування виявити неможливо, розрахунковий період становить один місяць.

- 5.5. Користування послугами може бути відновлено шляхом зняття службою обліку і реалізації води відповідних пломб після усунення порушень та оплати розрахунку витрат води за пропускною спроможністю труби вводу.

VI УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ ЩОДО ЖИТЛОВИХ ОБ'ЄКТІВ

- 6.1. Для укладання договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення споживач-фізична особа має надати у службу обліку і реалізації води наступні документи:
- 1) письмову заяву підписану уповноваженою особою (з адресою житлового будинку (квартири));
 - 2) копію права власності на житловий будинок (квартиру);
 - 3) копію права власності або користування на земельну ділянку;
 - 4) копію будинкової книги з відмітками про кількість зареєстрованих (при наявності);
 - 5) копії паспортів та ідентифікаційних кодів співвласників житлового будинку;
 - 6) документи, що підтверджують право на пільгу (при наявності);
 - 7) паспорт на прилад обліку та схематичне відображення місця його встановлення;
 - 8) ідентифікаційний код.
- 6.2. Проект договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення для споживачів-фізичних осіб надається директору на підпис лише після його внутрішнього погодження виконавцем та керівниками наступних структурних підрозділів: технічного відділу та служби обліку і реалізації води.
- 6.3. Після укладання договору служба обліку і реалізації води перевіряє факт наявності або відсутності самовільного водокористування, зриву пломб, втручання в роботу приладу обліку та за умови відсутності порушень знімає контрольну пломбу та ставить замовника на абонентний облік.
- 6.4. У випадку виявлення службою обліку і реалізації води фактів безоблікового водокористування, шляхом самовільного приєднання до

систем централізованого комунального водопостачання та водовідведення або самовільного користування ними, служба обліку і реалізації води здійснює пломбування місць приєднань та виконує розрахунок витрат води за пропускною спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2,0 м/сек та дією її повним перерізом протягом 24 годин за добу. Розрахунковий період при безобліковому водокористуванні встановлюється з дня початку такого користування. Якщо термін початку безоблікового водокористування виявити неможливо, розрахунковий період становить один місяць.

- 6.5. Користування послугами може бути відновлено шляхом зняття відповідних пломб службою обліку і реалізації води після усунення порушень та оплати розрахунку витрат води за пропускною спроможністю труби вводу.

VII СПРОЩЕНА ПРОЦЕДУРА ПРИЄДНАННЯ ОБ'ЄКТІВ ДО СИСТЕМ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ

- 7.1. Для замовників, які мають намір замовити у РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» увесь комплекс робіт та послуг устанавлюється наступна спрощена процедура приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення.
- 7.2. Для отримання технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення, виготовлення відповідної проектної документації та її погодження, а також для виконання робіт з приєднання та супутні їм роботи і послуги, замовник має надати наступні документи:
- 1) письмову заяву на увесь комплекс робіт та послуг (з найменуванням об'єкту, його адреси, контактним телефоном,) підписану замовником або уповноваженою ним особою (з інформацією про згоду суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних);
 - 2) копію документа про право власності або право оренди (користування) на об'єкт;
 - 3) копію документа про право власності на земельну ділянку або на право користування земельною ділянкою;
 - 4) копію містобудівних умов забудови, за виключенням випадків будівництва, коли містобудівні умови та обмеження не видаються, будівельний паспорт чи рішення органу місцевого самоврядування про надання дозволу на проектування об'єкту, будівництво або реконструкцію (для нових об'єктів);
 - 5) вкопіювання із генплану М 1:500;
 - 6) поверховий план;
 - 7) дані для розрахунку необхідної кількості води або опитувальний лист, розроблений сертифікованим проектантом;
 - 8) дозвіл власника водопровідних та/або каналізаційних мереж на приєднання мереж і транспортування води та/або стічних вод (з інформацією про згоду суб'єкта персональних даних на обробку його

персональних даних) згідно форми, наведеній в Додатку № 3 до даного Порядку (для випадків, коли приєднання відбувається до мереж, які не перебувають на балансі РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»);

- 7.3. Приймання документів на увесь комплекс робіт та послуг здійснюється інженером технічного відділу щовівторка та щочетверга за адресою: м. Рівне, вул. Ст.Бандери,2, «Єдине вікно».
- 7.4. Реєстрація прийнятої заяви на увесь комплекс робіт та послуг та доданих до неї всіх необхідних документів здійснюється відділом діловодства, контролю та звернень громадян у окремому Журналі реєстрації технічних умов та електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
- 7.5. Письмова заява на увесь комплекс робіт та послуг розглядається технічним відділом, який готує проект технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення у порядку, визначеному розділом I цього Порядку.
- 7.6. Після затвердження технічних умов технічною радою та підписання їх директором усі необхідні для проектування документи передаються технічним відділом у проектно-кошторисну групу.
- 7.7. Проектно-кошторисна група готує відповідний робочий проект у порядку, визначеному розділами II цього Порядку.
- 7.8. Після затвердження робочого проекту технічною радою та підписання її директором вказана документація передається проектно-кошторисним відділом у технічний відділ.
- 7.9. Технічний відділ забезпечує погодження робочого проекту у порядку, визначеному розділами III цього Порядку.
- 7.10. Після погодження проекту та після отримання від комісії з огляду об'єкту відповідного акту з інформацією про відсутність факту самовільного приєднання, технічний відділ забезпечує отримання від замовника:
 - 1) проект договору на виконання робіт з приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання та/або водовідведення, промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування, аналіз якості води, нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації, тощо), підписаний зі сторони заявника.
- 7.11. Головний інженер забезпечує виконання робіт перелік та порядок виконання яких наведений у п.4.8. цього Порядку.
- 7.12. Після отримання пакету виконавчої документації та після проведення замовником розрахунків за виконані підприємством роботи з приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання та/або водовідведення

(у т.ч. промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування, аналіз якості води) та нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації, технічний відділ протягом 1 робочого дня готує та передає акти розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін у службу обліку і реалізації води - щодо житлових будинків (категорія населення). Забезпечує укладання договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення щодо нежитлових об'єктів (категорія «інші споживачі») у порядку визначеному розділом V.

7.13. Порядок укладання договорів з різними категоріями споживачів установлений у розділах V, VI цього Порядку.