

**РІВНЕНСЬКЕ ОБЛАСНЕ ВИРОБНИЧЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА
"РІВНЕОБЛВОДОКАНАЛ"**

НАКАЗ

29.10.2013

м. Рівне

№ 292

**Про порядок приєднання об'єктів
до систем централізованого
водопостачання та водовідведення**

З метою оптимізації діючих процедур щодо порядку приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення (Додаток 1).
2. Начальникам структурних підрозділів забезпечити неухильне дотримання затвердженого порядку.
3. Начальнику виробничо-технічного відділу Кожем'якіну **В.А.** забезпечити ведення електронного реєстру, його розміщення на сервері та зберігання.
4. З набранням чинності даного наказу вважати таким, що втратив чинність наказ №199 від 19.09.2012р. «Про порядок приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення» зі змінами та доповненнями.
5. Секретарю Секо Г.М. ознайомити з наказом зазначених осіб під розпис.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



А.П.Карауш

РІВНЕНСЬКЕ
ПІ

ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ОБ'ЄКТІВ ДО СИСТЕМ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ

I. ВИДАННЯ ТЕХНІЧНИХ УМОВ

Даний порядок регулює відносини, які виникають у процесі приєднання закінчених будівництвом, реконструйованих, реставрованих, технічно переоснащених або капітально відремонтованих об'єктів до систем централізованого питного водопостачання та/або водовідведення.

- 1.1. Для приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення замовнику необхідно отримати технічні умови РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».
- 1.2. Технічні умови - це комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта архітектури, які мають відповідати його розрахунковим параметрам, у тому числі водопостачання та водовідведення, а також особливих умов.
- 1.3. Форма технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення наведена в Додатку № 1, до даного Порядку.
- 1.4. Для отримання технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення замовник має надати наступні документи:
 - 1) письмову заяву (з найменуванням об'єкту, його адресою) підписану замовником або уповноваженою ним особою (з інформацією про згоду суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних);
 - 2) копію документа про право власності або право оренди (користування) на об'єкт;
 - 3) копію документа про право власності на земельну ділянку або на право користування земельною ділянкою;
 - 4) копію містобудівних умов забудови, за виключенням випадків будівництва, коли містобудівні умови та обмеження не видаються, чи рішення органу місцевого самоврядування про надання дозволу на проектування об'єкту, будівництво або реконструкцію (для нових об'єктів);
 - 5) вкопійовання із генплану М 1:500;
 - 6) поверховий план;
 - 7) опитувальний лист, розроблений інженером відділу виробничо-технічного (згідно форми, наведеній в Додатку № 2 до даного Порядку) під час прийняття заяви на отримання технічних умов;

- 8) дозвіл власника водопровідних та/або каналізаційних мереж на приєднання мереж і транспортування води та/або стічних вод, зразкова форма наведена у Додатку №3 до Порядку (з інформацією про згоду суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних) згідно форми, наведеної в Додатку № 4 до даного Порядку (для випадків, коли приєднання відбувається до мереж, які не перебувають на балансі РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»). Якщо дозвіл власника мереж містить окремі вимоги замовнику, такі обґрунтовані вимоги викладаються у технічних умовах;
 - 9) копію квитанцій на сплату за підготовку опитувального листа, видачу технічних умов або відмітки інженера відділу виробничо-технічного про оплату.
- 1.5. Приймання документів для розробки опитувального листа, отримання технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення здійснюється інженером виробничо-технічного відділу щовівторка та щочетверга за адресою: м. Рівне, вул. Білякова,6, каб.3.
 - 1.6. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї опитувального листа і всіх необхідних документів для отримання технічних умов здійснюється секретарем у окремому Журналі реєстрації технічних умов №1 та електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
 - 1.7. Письмова заява про видання технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення з доданими до неї документами розглядається виробничо-технічним відділом, який готує проект технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі опитувального листа на приєднання об'єкта замовника до систем централізованого водопостачання та водовідведення з урахуванням потужностей споруд, пропускної спроможності мереж, із зазначенням умов для проектування вводу: місця підключення, місця розташування водомірного вузла, умов для влаштування проміжного резервуара і насосів - підвишувачів тиску, містобудівних умов та обмежень тощо та подає цей проект на розгляд техніко-економічної ради підприємства протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви з усіма необхідними документами.
 - 1.8. Техніко-економічна рада протягом 3-х днів розглядає проект технічних умов і приймає рішення про його затвердження чи відхилення. У випадку відхилення технічних умов, замовнику надається обґрунтована відповідь з причинами відмови.
 - 1.9. Технічні умови повинні містити умови про місце розташування вузлів обліку на мережі замовника на межі балансової належності мереж виробника та замовника, а також умови щодо класу точності приладу обліку

води та протоколів обміну та передачі інформації показників та параметрів роботи приладу обліку та терміну збереження цих даних у відповідному архіві.

- 1.10. Технічні умови повинні містити також обґрунтовані вимоги до об'єктів будівництва, зобов'язання замовника дотримуватись вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 № 30 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.07.1995 за № 231/767, що регулюють приєднання до централізованих водопровідних та/або каналізаційних мереж, про приєднання нових трубопроводів до діючої водопровідної мережі з її відключенням чи без такого відключення.
- 1.11. Техніко-економічна рада проводить свої засідання щопонеділка та щоп'ятниці.
- 1.12. Директор підписує технічні умови на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі протоколу технічної ради, а також два примірники акту виконаних робіт.
- 1.13. Строк видання технічних умов - не більше 10 робочих днів після з дня реєстрації заяви з усіма необхідними документами.
- 1.14. Видання технічних умов оформляється актом виконаних робіт.
- 1.15. Технічні умови не дають права на початок будівництва.
- 1.16. Виконання технічних умов є обов'язковим при розробленні проектів на об'єкти будівництва.
- 1.17. Невиконання виданих технічних умов є підставою для відмови замовнику у приєднанні закінчених будівництвом, реконструйованих, реставрованих, технічно переоснащених або капітально відремонтованих об'єктів до систем централізованого питного водопостачання та/або водовідведення.
- 1.18. Приєднання тимчасових мереж водопостачання або водовідведення замовника до систем централізованого питного водопостачання та/або водовідведення може бути дозволено РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» на час здійснення будівельних робіт (на термін будівництва об'єкта) за наявності приладу обліку споживання питної води. Влаштування тимчасових мереж здійснюються замовником за тимчасовими технічними умовами на час здійснення будівельних робіт (на термін будівництва об'єкта). Отримання замовником технічних умов на період будівництва не замінює технічних умов на об'єкт будівництва.

II. ВИГОТОВЛЕННЯ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 2.1. Проектна документація на будівництво об'єктів замовника розробляється відповідно Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 01.06.2011 за № 651/19389, з урахуванням вимог містобудівної документації та вихідних даних, дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил та затверджується замовником. Виготворення проектної документації здійснюється будь-якою особою, яка має відповідну ліцензію.
- 2.2. Основою для проектування є технічні умови та опитуваний лист.
- 2.3. Для виготворення РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» проектної документації на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення замовник або уповноважена ним особа має надати наступні документи:
- 1) письмову заяву (з найменуванням об'єкту, його адресою) підписану замовником або уповноваженою ним особою;
 - 2) технічні умови;
 - 3) опитувальний лист;
 - 4) вкопійовання із генплану М 1:500
 - 5) копію квитанції на сплату за виготворення робочого проекту та за його погодження.
- 2.4. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для виготворення робочого проекту здійснюється секретарем у окремому Журналі реєстрації проектної документації №2 та реєструється в електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
- 2.5. Письмова заява про виготворення робочого проекту на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення з доданими до неї документами розглядається проектно-кошторисною групою, яка готує відповідний робочий проект та подає цей проект техніко-економічній раді на розгляд та погодження та затвердження у п'ятнадцяти денний строк.
- 2.6. Робочий проект має містити:
- термін дії згідно з нормативними термінами;
 - основні відомості, у тому числі найменування та адреса об'єкта, найменування замовника, проектувальника, вид будівництва;
 - місце приєднання,
 - облаштування вузлів приєднання (схематичне деталювання колодязя);
 - облаштування вузлів обліку;

у разі приєднання до мереж водопроводу - порядок виконання робіт з приєднання до діючої мережі з її відключення чи без нього.

- 2.7. Директор підписує робочий проект на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі протоколу техніко-економічної ради.
- 2.8. Строк видання проектної документації - не більше 30 днів з дня реєстрації заяви з усіма необхідними документами.
- 2.9. Вартість розроблення проекту визначається наказом по підприємству «Про затвердження переліку інших, крім ліцензованих (централізованого водопостачання та водовідведення) видів діяльності, що виконуються підприємством».

ІІІ ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 3.1. Для погодження проектної документації на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення, виготовлення якої здійснювалось іншою особою, яка має відповідну ліцензію, замовник, або уповноважена ним особа, має надати наступні документи:
 - 1) письмову заяву (з найменуванням об'єкту, його адресою) підписану уповноваженою особою;
 - 2) не менше двох примірників проектної документації на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення (робочого проекту);
 - 3) копія квитанції на сплату за погодження робочого проекту.
- 3.2. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для погодження робочого проекту здійснюється секретарем у окремому Журналі реєстрації погодження проектів №3 з наступним наданням її директору на візування.
- 3.3. Письмова заява про погодження робочого проекту на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення з доданими до неї документами розглядається відділом виробничо-технічним, який подає цей проект техніко-економічній раді на розгляд та погодження.
- 3.4. Відділ виробничо-технічний погоджує робочий проект на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі протоколу технічної ради.
- 3.5. Строк погодження проектної документації - не більше 15 днів (згідно ДБН) з дня реєстрації заяви з усіма необхідними документами.

- 3.6. Один примірник погодженого проекту зберігається у технічному архіві підприємства.
- 3.7. За умови обґрунтованих зауважень до проекту останній повертається замовнику без погодження із зазначенням причин такої відмови. У такому разі 15-денний строк погодження проекту зупиняється до усунення замовником відповідних зауважень та доопрацювання проекту.

IV ВИКОНАННЯ ПРИЄДНАННЯ (ВРІЗКИ)

- 4.1. Будівельні роботи виконуються відповідно до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466.
- 4.2. Усі роботи з будівництва мереж, введів водопостачання та випусків водовідведення, оглядових та контрольних колодязів, вузлів обліку, установлення регуляторів тиску, обмежувачів витрат, а також підключення до систем централізованого питного водопостачання та водовідведення, включаючи гідравлічні випробування, хлорування та промивку мереж, здійснюються замовником за його рахунок та під наглядом РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» відповідно до Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 № 30 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.07.1995 за № 231/767 (далі по тексту нагляд, відповідно до Правил технічної експлуатації).
- 4.3. Для замовлення у РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» виконання робіт з приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання, промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування, аналізу якості води, нагляду відповідно до Правил технічної експлуатації, замовник має надати наступні документи:
- 1) письмову заяву підписану уповноваженою особою (з найменуванням об'єкту, його адресою, контактним телефоном, датою та номером технічних умов, датою та номером погодження робочого проекту);
 - 2) проект договору на виконання робіт з приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання, промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування, аналізу якості води, нагляду відповідно до Правил технічної експлуатації, підписаний зі сторони заявника;
 - 3) акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін, з інформацією про категорію надійності об'єкта;

- 3.6. Один примірник погодженого проекту зберігається у технічному архіві підприємства.
- 3.7. За умови обґрунтованих зауважень до проекту останній повертається замовнику без погодження із зазначенням причин такої відмови. У такому разі 15-денний строк погодження проекту зупиняється до усунення замовником відповідних зауважень та доопрацювання проекту.

IV ВИКОНАННЯ ПРИЄДНАННЯ (ВРІЗКИ)

- 4.1. Будівельні роботи виконуються відповідно до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466.
- 4.2. Усі роботи з будівництва мереж, введів водопостачання та випусків водовідведення, оглядових та контрольних колодязів, вузлів обліку, установлення регуляторів тиску, обмежувачів витрат, а також підключення до систем централізованого питного водопостачання та водовідведення, включаючи гідравлічні випробування, хлорування та промивку мереж, здійснюються замовником за його рахунок та під наглядом РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» відповідно до Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 № 30 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.07.1995 за № 231/767 (далі по тексту нагляд, відповідно до Правил технічної експлуатації).
- 4.3. Для замовлення у РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» виконання робіт з приєднання (врізки) до систем централізованого **водопостачання**, промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування, аналізу якості води, нагляду відповідно до Правил технічної експлуатації, замовник має надати наступні документи:
- 1) письмову заяву підписану уповноваженою особою (з найменуванням об'єкту, його адресою, контактним телефоном, датою та номером технічних умов, датою та номером погодження робочого проекту);
 - 2) проект договору на виконання робіт з приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання, промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування, аналізу якості води, нагляду відповідно до Правил технічної експлуатації, підписаний зі сторони заявника;
 - 3) акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін, з інформацією про категорію надійності об'єкта;

- 4.2. Приймання заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання здійснюється інженером виробничо-технічного відділу щовівторка та щочетверга за адресою: м. Рівне, вул. Ст.Бандери,2 (кабінет ВТВ).
- 4.3. Нагляд, відповідно до Правил технічної експлуатації, за будівництвом (реконструкцією) мереж водопостачання здійснює комісія у складі представників відділу виробничо-технічного, цеху з експлуатації водопровідних мереж, насосних станцій та очисних споруд водопостачання по м.Рівне; відділу виробничо-технічного та служби водопровідно - каналізаційного господарства Гощанського району по населених пунктах Гощанського району; відділу виробничо-технічного та служби водопровідно - каналізаційного господарства Рівненського району по населених пунктах Рівненського району.
- 4.4. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання здійснюється секретарем у окремому журналі реєстрації (приєднань) врізок № 4 та електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
- 4.5. Письмова заява про приєднання (врізку) до систем централізованого водопостачання з доданими до неї документами розглядається відділом виробничо-технічним, який після отримання від інспекції з контролю за раціональним використанням води та скидом стічних вод акту огляду об'єкту замовника з інформацією про відсутність факту самовільного приєднання та передає їх головному інженеру.
- 4.6. Головний інженер забезпечує:
- 4.6.1. виконання робіт з:
- а) приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання;
 - б) гідравлічного випробування інженерних мереж;
 - в) хлорування водопроводу;
 - г) лабораторного аналізу якості води;
 - д) пломбування вентиля в закритому положенні, що унеможливило безоблікове водокористування та/або водовідведення;
 - е) нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації.
- 4.6.2. передачу відповідних актів про виконані роботи (у т.ч. виконавчу документацію, акти прихованих робіт) у відділ виробничо-технічний, який здійснює облік Актів приєднань (врізок) до систем централізованого водопостачання та водовідведення у окремому журналі № 5, а також

забезпечує архівне зберігання виконавчої документації протягом установлено строку зберігання.

4.7. Приєднання (врізки) збудованого трубопроводу до діючої мережі може виконувати будівельна організація під керівництвом і за участю представників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал», крім випадків приєднання нових трубопроводів до діючої водопровідної мережі без її відключення.

4.8. У такому разі замовник до початку робіт зобов'язаний:

4.8.1. укласти з РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» договір на проведення нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації, за виконанням робіт та узгодити час проведення робіт з приєднання;

4.8.2. до моменту підключення до системи централізованого питного водопостачання перед початком експлуатації забезпечити дезінфекцію та промивання, хлорування водопровідних пристроїв та споруд, їх гідравлічне випробування відповідно вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 № 30 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.07.1995 за № 231/767;

4.8.3. проведення лабораторного дослідження та отримання результатів аналізів якості питної води;

4.8.4. передати РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» по одному примірнику актів на про виконання робіт, визначених у п.4.8. цього Порядку, та один примірник виконавчої документації.

4.9. Для замовлення у РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» виконання робіт з приєднання (врізки) до систем централізованого **водовідведення**, гідравлічного випробування, нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації, замовник має надати наступні документи:

- 1) письмову заяву підписану уповноваженою особою (з найменуванням об'єкту, його адресою, контактним телефоном, датою та номером технічних умов, датою та номером погодження робочого проекту);
- 2) проект договору на виконання робіт з приєднання (врізки) до систем централізованого водовідведення, гідравлічного випробування, нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації, підписаний зі сторони заявника;

4.10. Приймання заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для приєднання (врізки) до систем централізованого водовідведення

здійснюється інженером виробничо-технічного відділу шовівторка та щочетверга за адресою: м. Рівне, вул. Ст.Бандери,2 (кабінет ВТВ).

- 4.11. Нагляд, відповідно до Правил технічної експлуатації, за будівництвом (реконструкцією) мереж водовідведення здійснює комісія, у складі уповноважених представників відділу виробничо-технічного та цеху з експлуатації каналізаційних мереж, насосних станцій та очисних споруд каналізації по м.Рівне; відділу виробничо-технічного та служби водопровідно - каналізаційного господарства Гощанського району по населених пунктах Гощанського району; відділу виробничо-технічного та служби водопровідно - каналізаційного господарства Рівненського району по населених пунктах Рівненського району.
- 4.12. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для приєднання (врізки) до систем централізованого водовідведення здійснюється секретарем у окремому журналі реєстрації (приєднань) врізок № 4 та електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
- 4.13. Письмова заява про приєднання (врізку) до систем централізованого водовідведення з доданими до неї документами розглядається відділом виробничо-технічним, який після отримання від інспекції з контролю за раціональним використанням води та скидом стічних вод акту огляду об'єкту замовника з інформацією про відсутність факту самовільного приєднання передає їх головному інженеру.
- 4.14. Головний інженер забезпечує:
- 4.14.1. виконання робіт з:
 - а) приєднання (врізки) до систем централізованого водовідведення;
 - б) гідравлічного випробування інженерних мереж;
 - в) нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації.
 - 4.14.2. передачу відповідних актів про виконані роботи у відділ виробничо-технічний, який здійснює облік Актів приєднань (врізок) до систем централізованого водопостачання та водовідведення у окремому журналі № 5, а також забезпечує архівне зберігання виконавчої документації (у т.ч. актів) протягом встановлено строку зберігання.
 - 4.14.3. відділ виробничо-технічний готує акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін, з інформацією про категорію надійності об'єкта.

4.15. Приєднання (врізки) збудованого трубопроводу до діючої каналізаційної мережі може виконувати будівельна організація під керівництвом і за участю представників РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

4.16. У такому разі замовник до початку робіт зобов'язаний:

4.16.1. укласти з РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» договір на проведення нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації, за виконанням робіт, узгодити час проведення робіт з приєднання;

4.16.2. передати РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» по одному примірнику актів на про виконання робіт, визначених у п.4.16. цього Порядку, та один примірник виконавчої документації (у т.ч. акти прихованих робіт).

4.17. Після отримання пакету виконавчої документації (у т.ч. гідравлічного випробування, акти прихованих робіт) та після проведення замовником розрахунків за виконані підприємством роботи з нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації, відділ виробничо-технічний готує акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін, з інформацією про категорію надійності об'єкта та протягом 1 робочого дня передає акти розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін у службу абонентну - щодо житлових будинків (категорія населення), у договірний відділ - щодо нежитлових об'єктів (категорія «інші споживачі») для укладання договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

4.18. Пломбування місця приєднання (врізки) проводиться номерними пломбами, які видає начальник служби абонентної виконавцям робіт за актом під розпис.

V УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ ЩОДО НЕЖИТЛОВИХ ОБ'ЄКТІВ

5.1. Для укладання договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення споживач-юридична особа має надати до договірної відділу наступні документи:

- 1) письмову заяву підписану уповноваженою особою (з найменуванням об'єкту, його адресою);
- 2) копія права власності або користування на земельну ділянку або довідку про види площі водозбору;
- 3) повноваження особи, яка має право на підписання господарських договорів;
- 4) установчі документи юридичної особи;

- 5) паспорт на прилад обліку та схематичне відображення місця його встановлення;
 - 6) акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності.
- 5.2. Проект договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення для споживачів-юридичних осіб надається директору на підпис лише після його внутрішнього погодження виконавцем та керівниками наступних структурних підрозділів:
відділу договірного;
служби абонентної;
відділу виробничо-технічного;
юридичного відділу.
- 5.3. Після укладання договору служба абонентна перевіряє факт наявності або відсутності самовільного водокористування, зриву пломб, втручання в роботу приладу обліку та за умови відсутності порушень знімає контрольну пломбу та фіксує у відповідному акті початок користування послугами з відмітками номеру пломби та зняту пломбу (и).
- 5.4. У випадку виявлення службою абонентною фактів безоблікового водокористування, шляхом самовільного приєднання до систем централізованого комунального водопостачання та водовідведення або самовільного користування ними, служба абонентна здійснює пломбування місць приєднань та виконує розрахунок витрат води за пропускною спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2,0 м/сек та дією її повним перерізом протягом 24 годин за добу. Розрахунковий період при безобліковому водокористуванні встановлюється з дня початку такого користування. Якщо термін початку безоблікового водокористування виявити неможливо, розрахунковий період становить один місяць.
- 5.5. Користування послугами може бути відновлено шляхом зняття службою абонентною відповідних пломб після усунення порушень та оплати розрахунку витрат води за пропускною спроможністю труби вводу.
- 5.6. Довідка про здачу об'єкта в експлуатацію готується відділом виробничо-технічним за погодженням з відділом договірним та за підписом головного інженера після укладання споживачем довгострокового договору, а також реєструється секретарем/відділом виробничо-технічним у відповідному журналі та електронному реєстрі.

VI УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ ЩОДО ЖИТЛОВИХ ОБ'ЄКТІВ

- 6.1. Для укладання договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення споживач-фізична особа має надати у службу абонентну наступні документи:
- 1) письмову заяву підписану уповноваженою особою (з адресою житлового будинку (квартири));
 - 2) копію права власності на житловий будинок (квартиру);
 - 3) копію права власності або користування на земельну ділянку;
 - 4) копію будинкової книги з відмітками про кількість зареєстрованих, копії паспортів та ідентифікаційних кодів співвласників житлового будинку;
 - 5) документи, що підтверджують право на пільгу;
 - 6) паспорт на прилад обліку та схематичне відображення місця його встановлення;
 - 7) ідентифікаційний код.
- 6.2. Проект договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення для споживачів-фізичних осіб надається директору на підпис лише після його внутрішнього погодження виконавцем та керівниками наступних структурних підрозділів: служби абонентної, відділу виробничо-технічного.
- 6.3. Після укладання договору служба абонентна перевіряє факт наявності або відсутності самовільного водокористування, зриву пломб, втручання в роботу приладу обліку та за умови відсутності порушень знімає контрольну пломбу та ставить замовника на абонентний облік.
- 6.4. У випадку виявлення службою абонентною фактів безоблікового водокористування, шляхом самовільного приєднання до систем централізованого комунального водопостачання та водовідведення або самовільного користування ними, служба абонентна здійснює пломбування місць приєднань та виконує розрахунок витрат води за пропускною спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2,0 м/сек та дією її повним перерізом протягом 24 годин за добу. Розрахунковий період при безобліковому водокористуванні встановлюється з дня початку такого користування. Якщо термін початку безоблікового водокористування виявити неможливо, розрахунковий період становить один місяць.
- 6.5. Користування послугами може бути відновлено шляхом зняття відповідних пломб службою абонентною після усунення порушень та оплати розрахунку витрат води за пропускною спроможністю труби вводу.
- 6.6. Довідка про здачу об'єкта в експлуатацію готується відділом виробничо-технічним за погодженням зі службою абонентною та за підписом головного інженера після укладання споживачем довгострокового договору,

а також реєструється секретарем/відділом виробничо-технічним у відповідному журналі та електронному реєстрі.

VII СПРОЩЕНА ПРОЦЕДУРА ПРИЄДНАННЯ ОБ'ЄКТІВ ДО СИСТЕМ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ

- 7.1. Для замовників, які мають намір замовити у РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» увесь комплекс робіт та послуг установлюється наступна спрощена процедура приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення.
- 7.2. Для отримання технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення, виготовлення відповідної проектної документації та її погодження, а також для виконання робіт з приєднання та супутні їм роботи і послуги, замовник має надати наступні документи:
- 1) письмову заяву на увесь комплекс робіт та послуг (з найменуванням об'єкту, його адреси, контактним телефоном,) підписану замовником або уповноваженою ним особою (з інформацією про згоду суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних);
 - 2) копію документа про право власності або право оренди (користування) на об'єкт;
 - 3) копію документа про право власності на земельну ділянку або на право користування земельною ділянкою;
 - 4) копію містобудівних умов забудови, за виключенням випадків будівництва, коли містобудівні умови та обмеження не видаються, чи рішення органу місцевого самоврядування про надання дозволу на проектування об'єкту, будівництво або реконструкцію (для нових об'єктів);
 - 5) вкопійовання із генплану М 1:500;
 - 6) поверховий план;
 - 7) опитувальний лист, розроблений інженером відділу виробничо-технічного (згідно форми, наведеній в Додатку № 2 до даного Порядку) під час прийняття заяви на отримання технічних умов;
 - 8) дозвіл власника водопровідних та/або каналізаційних мереж на приєднання мереж і транспортування води та/або стічних вод (з інформацією про згоду суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних) згідно форми, наведеній в Додатку № 3 до даного Порядку (для випадків, коли приєднання відбувається до мереж, які не перебувають на балансі РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»);
- 7.3. Приймання документів на увесь комплекс робіт та послуг здійснюється інженером виробничо-технічного відділу щовівторка та щочетверга за адресою: м. Рівне, вул.Ст.Бандери,2 (кабітен ВТВ).

- 7.4. Реєстрація прийнятої заяви на увесь комплекс робіт та послуг та доданих до неї всіх необхідних документів здійснюється секретарем у окремому Журналі реєстрації технічних умов №___та електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
- 7.5. Письмова заява на увесь комплекс робіт та послуг розглядається відділом виробничо-технічним, який готує проект технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення у порядку, визначеному розділом I цього Порядку.
- 7.6. Після затвердження технічних умов техніко-економічною радою та підписання їх директором усі необхідні для проектування документи передаються відділом виробничо-технічним у проектно-кошторисну групу.
- 7.7. Проектно-кошторисна група готує відповідний робочий проект у порядку, визначеному розділами II цього Порядку.
- 7.8. Після затвердження робочого проекту техніко-економічною радою та підписання її директором вказана документація передається проектно-кошторисною групою у відділ виробничо-технічний.
- 7.9. Відділ виробничо-технічний забезпечує погодження робочого проекту у порядку, визначеному розділами III цього Порядку.
- 7.10. Після погодження проекту та після отримання від інспекції з контролю за раціональним використанням води та скидом стічних вод акту огляду об'єкту замовника з інформацією про відсутність факту самовільного приєднання, відділ виробничо-технічний забезпечує отримання від замовника:
- 1) акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін, з інформацією про категорію надійності об'єкта,
 - 2) проект договору на виконання робіт з приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання та/або водовідведення, промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування, аналіз якості води, нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації, тощо), підписаний зі сторони заявника.
- 7.11. Головний інженер забезпечує виконання робіт перелік та порядок виконання яких наведений у п.4.6. цього Порядку.
- 7.12. Після отримання пакету виконавчої документації та після проведення замовником розрахунків за виконані підприємством роботи з приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання та/або водовідведення (у т.ч. промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування,

аналіз якості води) та нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації, відділ виробничо-технічний протягом 1 робочого дня передає акти пломбування вентиля у місці приєднання (врізки) та акти розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін у службу абонентну - щодо житлових будинків (категорія населення), у договірний відділ - щодо нежитлових об'єктів (категорія «інші споживачі») для укладання договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

7.13. Порядок укладання договорів з різними категоріями споживачів установлений у розділах V, VI цього Порядку.